



Вх.№
До Директора
на ДГ „Радост“
с. Яхиново

ЗАЯВЛЕНИЕ

За прием на дете за учебната година

От
(три имена на родител/настойник)

Постоянен адрес:

.....
(област, община, град/село, улица №)

Настоящ адрес:

.....
(област, община, град/село, улица №)

Телефон: email:

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР

Моля детето ми

с ЕГН Да бъде прието в:

Възрастова група	Заявено желание (моля отбележете с „X“)
Яслена група	
Първа възрастова група	
Втора възрастова група	
Трета възрастова група	
Четвърта възрастова група	



Прилагам следните документи:

1.	Заявление за прием	да	не
2.	Копие от акт за раждане	да	не
3.	Профилактичен преглед	да	не
4.	Медицинско свидетелство	да	не
5.	Медицинска бележка от личния лекар/педиатър за липса на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от три дни преди постъпването на детето в детската градина	да	не
6.	Микробиологично изследване	да	не
7.	Паразитология	да	не
8.	Копие от имунизационния календар	да	не
9.	Изследване за Васерман на единият от родителите (само за яслена група)	да	не

(Задраскайте вярното)

Желая детето ми да посещава ДГ „Радост“ от

/дата/

Дата:
с. Яхиново

С уважение:
(подпис)



ДЕКЛАРАЦИЯ

От с тел.

И с тел.

Родители на от група

Детето ни СОП, хронични или наследствени заболявания, алергии и други.....
(има/няма)

Декларираме, че сме запознати и ще спазваме Правилника за устройство, дейността и вътрешния ред в ДГ „Радост“. Ще спазваме всички разпоредби, отнасящи се до организацията на живота на децата в ДГ „Радост“, както и всички решения на родителския актив и обществен съвет в детската градина. Уведомени сме за нашите права и задължения, а именно:

Права на родителите:

- Периодично и своевременно да получават информация за развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и за приобщаването им към общността, както и да получават информация за програмната система, по която се извършва предучилищното образование;
- Да се срещат с ръководството на детската градина с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето. Да получават информация, подкрепа и консултиране в детската градина по въпроси, свързани с образованието и личното развитие на децата им;
- Да избират и да бъдат избирани в обществения съвет, да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на детската градина. Да бъдат своевременно информирани за всяка промяна в Правилника на дейността, свързана с престоя на децата им в групата;
- Да оказват помощ и съдействие съобразно възможностите си за подобряването на материалната база и възпитателно-образователния процес в детската градина;
- Да им бъде осигурен достъп и комуникация с педагогическия екип чрез електронния дневник и други връзки за комуникация;

Задължения на родителите:

- Да спазват Правилника за дейността на детската градина и да съдействат за спазването му!
- Да осигуряват редовно присъствие на детето в задължителното предучилищно образование, като уведомяват своевременно детската градина в случаите на отсъствие на детето;
- Да полагат грижи за децата си в съответствие с изискванията на Семейния кодекс и ЗЗД, редовно да се осведомяват относно приобщаването им и развитието им в групата, спазването на правилата в детската градина и да проследяват информацията в НЕИСПУО. Да водят детето чисто, **здраво**, и неопаразитено и да го вземат лично от детската градина (или от възрастен член, или близък на семейството, за които са уведомили предварително), като **изчакват** децата си във **фойетата**.
- Да изслушват професионалните съвети и препоръки на учителите и директора, които имат пряка работа, наблюдение и оценка на детето, да се явяват в детската градина, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от учителите по групи или директора.
- Нямаат право да разпространяват лъже сведения за ДГ „Радост“ и да уронват престижа на детската градина, нямаат право да бъдат груби и невъздържани, както към собствените си деца, така и към персонала. Възникналите проблеми се решават, като се спазва добрият тон на общуване, без да се уронва авторитета на работещите и доброто име на детската градина. Нямаат право да влизат в конфликт и с други родители на територията на ДГ „Радост“.
- Да представят и/или своевременно да уведомяват при промяна на телефонни номера и имейли за връзка или смяна на адрес, както и при промяна на попечителството на детето.



- Нямаат право да внасят чрез детето в детската градина, лекарства, храни, играчки и други ценни предмети.

Приемаме да изпълняваме ангажиментите си като:

- Ще водим детето на детска градина до 8:30ч. и ще го вземаме до 18:00ч. **лично и/или от възрастен член, близък на семейството**, навършил пълнолетие, за който сме уведомени предварително. Уведомени сме, че закъснелите деца след 8:30ч. няма да се приемат в детската градина. Може да се осъществи прием до 8:50ч. само след предварително уведомление по уважителни причини.
- Уведомени сме, че след изтичане на работното време, не взетите деца се издават до най – близкото управление на МВР, настаняват се във временни центрове и се информира агенцията закрила на детето. При повторно закъснение се предприемат съответните мерки с Агенцията за закрила на детето.
- **Ще заплащаме в срок до 10 – то число на месеца, всички суми за допълнителни образователни дейности, извън дейностите на детската градина които детето ни /по наше желание/ би ползвало. Уведомени сме, че заплащането се извършва само в ДГ „Радост“ на учителите.**
- Предварително ще уведомяваме учителите и медицинските сестри, както за отсъствие, така и за завръщане на детето в групата, за да бъде треване на храна. При установяване на остро заболяване, както на детето, така и на член от семейството, се ангажираме незабавно да уведомим персонала на детската градина. Уведомени сме, че при издаване на дете със здравословен проблем, **приемът се осъществява само с медицинска бележка от личен лекар.**
- Ще се отзовем в детската градина или ще осигурим близък, които да се погрижи за детето в случай на внезапно заболяване или друга необходимост.
- След отсъствие повече от:
 - ✓ 10 дни - представяме медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен
 - ✓ 1 месец – само по етимологични показания (напр. ако е било в болнично заведение) се представя еднократен резултат за чревни бактерии
 - ✓ 2 месеца – еднократен отрицателен резултат за чревни паразити

Уведомени сме, че:

- Групите на ДГ „Радост“ са разположени в три бази на територията на община Дупница. През ваканциите определени от министъра на МОН, както и при възникване на необходимост – намалена посещаемост, аварии, карантини и други децата от една група се пренасочват към други групи в съответната база.
- При необходимост при сформирани групи от 15.09 (начало на учебната година) детето може да смени своевременно своите учители.
- При навършване на 3 години децата от яслена група се пренасочват към групите където се формира първа група.
- Дете което без уважителна причина и непредставен медицински документ, не е постъпило в ДГ „Радост“ в рамките на 30 дни (за градинска група) и 60 дни (за яслена група) се отписва от детската градина.
- С оглед осигуряване на безопасността и здравето на деца и възрастни, е въведен режим на достъп ограничаващ влизането на външни лица в детската градина. Вратите на детската градина се заключават от 08:30ч. до 15:30ч. Родители които довеждат и взимат децата, ще бъдат приканвани да не се застояват в дворните пространства и да напускат своевременно детската градина.
- ДГ „Радост“ осигурява образователна дейност в съответствие с Наредба №5 за предучилищно образование. Детето ми ще участва в организирани форми на педагогическо взаимодействие и ще ползва познавателните книжки, избрани от педагогическия съвет. Педагогическите ситуации започват в 09:00ч. и не се допуска прекъсване на процеса на педагогическо взаимодействие, както и не се съхранява и предлага закуска след 09:00ч.
- Педагогическото образование като процес се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите.



- Менюто е едно за всички деца и е съобразено с изискванията с Наредба №6 от 10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 год. в детските градини и Наредба №2 от 07.03.2013г. за здравословно хранене на децата от 0 до 3 год. в детските заведения и детските кухни. ДГ „Радост“ не разполага с технологична възможност за осигуряване на допълнително меню за специфичен вид хранене.
- Децата от яалена група и до 3 годишна възраст, имат право на 30 работни дни извинени по домашни причини, **само при предварително подадено писмено заявление (лично), заведено във входящия дневник на детската градина!**
- Съгласно действащите разпоредби, в Подготвителните групи се допуска отсъствие само по уважителни причини. Извиняването на отсъствия в тези случаи става с медицинска бележка, **представена най – късно до 09:00ч. на последния ден от месеца, за който се отнася; до 10 дни – само при предварително подадено писмено заявление (по образец) за отсъствие по уважителни причини (лично), заведено във входящия дневник на детската градина! Допуснатите отсъствия повече от 3 дни на всяко дете посещаващо група за предучилищно образование, за които няма уважителна причина се подава информация по електронен път към Министерството на образованието и Агенция социално подпомагане!**
- Когато в детската градина се провежда дейност и обстоятелствата налагат сформирването на сборни групи, както и ваканциите през учебната година, определени със заповед на министъра на МОН, включително от **01 юни до 31 август, родителят/настойникът подава заявление за времето, през което детето ще посещава детската градина.**
- При заболяване, отсъствията се извиняват само когато медицинските бележки са подадени до 09:00ч. на последното число от месеца за който се отнасят.
- Не се разрешава внасяне на играчки и други ценни предмети. Служителите от детската градина не носят отговорност за внесените вещи от децата.
- Не се внасят хранителни продукти, торти и други лакомства в детското заведение.

Декларирам, че давам съгласието си Детето ми да бъде заснемано по време на учебния процес, участия в проекти, колективни мероприятия в детската градина и извън нея, за създаване на образователен видео материал, които ще се използва с познавателна и научна цел в страната.

Във връзка със следното **декларирам, че съм** да се публикуват снимки на моето дете, както и видео материали от дейността в детското заведение.

Информиран/а съм, че при необходимост ДГ „Радост“ може да осигури работа с деца със СОП.
Информиран/а съм, че ДГ „Радост“ е регистрирана като администратор на лични данни и даваме съгласието си личните ни данни и тези на детето ни, да бъдат съхранявани, обработвани и използвани, при спазване на законоустановения ред.

Дата:

1.
/Име, Фамилия/ /Подпис/

2.
/Име, Фамилия/ /Подпис/



Дата на постъпване:

..... ЕГН:
/ Три имена на детето/

Настоящ адрес:

Информация за личния лекар на детето:

Фамилно име на личния лекар Телефон

ДЕКЛАРАЦИЯ

1.
/три имена на майката и телефон/

.....
/месторабота длъжност/

2.
/три имена и телефон на бащата/

.....
/месторабота длъжност/

Като родители сме запознати с правата, задълженията и отговорностите ни към детското заведение, определени с Правилника за устройство, функциите и дейността на ДГ „Радост“ с **Правилника за вътрешния трудов ред в ДГ „Радост“** и прилежащия към него **Пропускателен режим**. С настоящата декларация се задължаваме да спазваме въведените правила.

1. Задължаваме се лично да водим и вземаме детето си от детска градина. Запознати сме, че детето ни не може да бъде водено и вземано от детската градина от лица под 18 годишна възраст.

При невъзможност посочваме лицата, които сме упълномощили за това:

.....
/ три имена на упълномощеното лице, което има право да води и взема детето /подпис/

.....
/ три имена на упълномощеното лице, което има право да води и взема детето /подпис/

2. Задължаваме се да присъстваме при извършване на сутрешен филтър на детето ни /проверка на паразити и признаци на вирусни и острозаразни болести. При констатирани здравословни проблеми да преустановим незабавно присъствието на детето в групата.
3. Запознати сме с **дневния режим на детското заведение**, като се задължаваме да не нарушаваме със закъснения логическата последователност на режимните моменти.
4. Задължаваме се при всяко отсъствие на детето ни, писмено да уведомяваме директора, а за отсъствие по медицински причини своевременно да представяме медицинска бележка за периода на отсъствието.
5. Задължаваме се да присъстваме на родителски срещи и да изпълняваме Решенията взети на тях, съгласно чл. 210, ал. 1, т. 6 от ЗПУО.

1.
/подпис на майката/

2.
/подпис на бащата/



АНКЕТНА КАРТА

Трите имена на детето:

Предпочитано обръщение към детето

Дата на раждане:

Имен ден:

Има ли детето братя и сестри и тяхната възраст?

С кого живее детето?

Посочете кой се е грижил за детето до този момент?

ЗДРАВНА ИНФОРМАЦИЯ

1. От какво боледува детето ви най – често?

2. Има ли хронични заболявания и какви?

3. Ако има хронично заболяване, нуждае ли се от по – специални грижи?

4. Страда ли детето от:

а) Проблеми с говора:

б) Увреждания на зрението:

в) Увреждане на слуха:

г) Има ли детето други здравословни проблеми?

5. Детето жилено ли е от пчела или оса, и ако да, проявявало ли е алергична реакция?

6. Има ли детето алергии и към какво?

7. Моля посочете името и телефон за връзка с личния лекар на Вашето дете?



НАВИЦИ, ПРЕДПОЧИТАНИЯ И ЛИЧНОСТОВИ ОСОБЕНОСТИ

1. Детето храни ли се самостоятелно
2. Детето иска ли само вода или е необходимо да го подсещате?
3. Посочете предпочитаните храни, ястия, включително закуска:
-
-
-
4. Кои са храните и ястията, които Вашето дете не обича?
-
-
5. Ползва ли детето памперс през деня?
6. По време на сън изпуска ли се?
7. Може ли детето да ходи самостоятелно на тоалетна?
8. Как детето съобщава, че има необходимост да отиде до тоалетната?
-
9. Необходима ли е помощ при обличане и събличане на детето?
10. Как заспива детето?
11. Детето се страхува ли се от нещо конкретно?
-
12. Как успокоявате детето когато е уплашено или ядосано?
-
13. Как реагира детето при ситуации на раздяла с основна грижещата се фигура?
-
-
14. Сприятелява ли се лесно детето?
15. Свикнало ли е детето да го оставяте без придружител на детската площадка?
-
-



16. Посещавало ли е детето друга детска градина и за какъв период?

.....

17. Имало ли е трудности в предишната детска градина и какви?

.....

.....

.....

18. Друга важна информация за вашето дете?

.....

.....

.....

.....

19. Посочете кой ще взема детето от детска градина:

Две имена

роднинска връзка

телефон за връзка

1. -

2. -

3. -

4. -

5. -

Споделената информация ще бъде използвана само от екипа на ДГ „Радост“ при условия на пълна конфиденциалност, с цел по – лесно адаптиране и опознаване на детето.

Подпис родител:

.....

/име, фамилия/

Дата:



ХАРАКТЕРИСТИКА НА СРЕДАТА

ЕГН:

Име: Презиме: Фамилия.....

e-mail:

Телефон:

Връзка с ученика	Трудова заетост	Образование
Баща	Работещ в България	Не е посещавал училище
Майка	Работещ в чужбина	Курс за ограмотвяване/валидиране на компетентности
Дядо	Краткотрайно безработен – търсещ работа	Завършен клас от начален етап
Баба	Дълготрайно безработен – търсещ работа	Начално
Настойник	Безработен – не търсещ работа	Основно или по-ниско с I-ва степен на професионална квалификация
Приемен родител	Домакин/я	Основно
Друг	Учащ	Средно със степен на професионална квалификация
	Пенсионер	Средно общо
		Висше – професионален бакалавър
		Висше – бакалавър
		Висше – магистър
		Доктор

ЕГН:

Име: Презиме: Фамилия.....

e-mail:

Телефон:

Връзка с ученика	Трудова заетост	Образование
Баща	Работещ в България	Не е посещавал училище
Майка	Работещ в чужбина	Курс за ограмотвяване/валидиране на компетентности
Дядо	Краткотрайно безработен – търсещ работа	Завършен клас от начален етап
Баба	Дълготрайно безработен – търсещ работа	Начално
Настойник	Безработен – не търсещ работа	Основно или по-ниско с I-ва степен на професионална квалификация
Приемен родител	Домакин/я	Основно
Друг	Учащ	Средно със степен на професионална квалификация
	Пенсионер	Средно общо
		Висше – професионален бакалавър
		Висше – бакалавър
		Висше – магистър
		Доктор